



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI TORINO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO RELATIVO ALLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PER ESAMI N. 5/2021 A N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ANAGRAFICI" RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 CON ESCLUSIONE DELLE PERSONE NON VEDENTI E SORDOMUTE

Con il presente piano operativo vengono definite le modalità di organizzazione e svolgimento della prova orale della selezione pubblica n. 5/2021 della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Torino di cui in oggetto in modo da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 126 del 31 maggio 2022, che ha sostituito il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (nel seguito denominato "Protocollo concorsi pubblici").

Le indicazioni contenute nel presente piano operativo sono rivolte alla Commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali e del personale sanitario presente.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

1. Requisiti dell'area

La prova orale della selezione in oggetto viene effettuata il giorno 4 novembre 2022 presso la Sala Giunta della Camera di commercio di Torino, sita a Torino in Via Carlo Alberto, 16 - Piano Nobile di Palazzo Birago così come pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.to.camcom.it/selezioni-corso.

Maggiori dettagli in merito alla sala concorsuale sono riportati nelle planimetrie di cui all'*Allegato 1*.

L'Area rispetta i requisiti di cui al punto 4 del Protocollo concorsi pubblici, in particolare:

- è collocata in centro città, in una zona della città facilmente accessibile, ben servita dal trasporto pubblico locale e con collegamenti diretti alle principali stazioni ferroviarie e alla metropolitana;
- è dotata di accesso sorvegliato da personale di vigilanza oltre il quale si raggiunge sala concorsuale salendo una scala di larghezza tale da consentire il flusso ordinato e il
- è dotata di spazi di circolazione interna e di locali con grandezza sufficiente ad ospitare e garantire il distanziamento di 1 m tra le persone attese e con possibilità di aerazione naturale;

2. Accesso, transito e uscita dall'area

Accesso

L'accesso all'area da parte dei partecipanti avviene tramite il varco dedicato di Carlo Alberto 16 dove il riconoscimento e l'identificazione dei candidati è curato dalla guardia a presidio della postazione.

Superato tale varco sorvegliato da personale di vigilanza, il percorso indicato dalla cartellonistica indirizza i candidati verso il locale dedicato alla prova concorsuale – Sala Giunta.

Transito

Tutti i percorsi sono tali da consentire il distanziamento interpersonale di 1 m, così come richiesto dal *Protocollo concorsi pubblici*

Uscita

L'uscita dall'area concorsuale avviene attraverso il varco dedicato di Via Carlo Alberto, 16.

3. Accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, svolgimento della prova

Accesso alla sala e identificazione

Prima della porta di ingresso, è disponibile postazione in cui sono rinvenibili dispenser di gel igienizzante a base alcolica per le mani e mascherine FFP2 da indossare da ogni partecipante per tutta la permanenza all'interno della Sede.

Ciascun componente della Commissione Esaminatrice è dotato di facciale filtrante FFP2 certificato EN149:2001, privo di valvola di espirazione.

I partecipanti accedono alla sede della prova concorsuale nel pieno rispetto delle misure di sicurezza, seguendo le indicazioni della Commissione Esaminatrice.

Il personale addetto al controllo invita il partecipante ad igienizzare le mani prima e dopo aver effettuato le operazioni di identificazione e di consegna/ritiro di documenti.

Il personale addetto al controllo provvede a:

- invitare la/il partecipante ad igienizzare le mani prima e dopo aver effettuato le operazioni di identificazione e di consegna/ritiro di documenti e materiale concorsuale;
- verificare che la/il partecipante abbia prelevato e indossato correttamente la mascherina FFP2. Le informazioni relative al corretto modo di indossare la mascherina FFP2 sono riportate nell'*Allegato 2*;
- ritirare l'autodichiarazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per gli obblighi di cui al punto 2, par. 3 del Protocollo concorsi pubblici; a tal fine dovrà essere usato il modulo appositamente predisposto dalla Camera di commercio di Torino (*Allegato 3*);
- effettuare le operazioni di identificazione dei candidati.

Ad ogni partecipante è fornita una penna monouso da usare nelle fasi di identificazione e, ove necessario, per le prove concorsuali.

Posizionamento e deflusso dalla sala

All'interno della sala i posti utilizzabili sono distanziati l'uno dall'altro di almeno 1 metro in ciascuna direzione.

Dopo le operazioni di identificazione, un componente della Commissione Esaminatrice indica al partecipante il posto da occupare all'interno della sala.

Il deflusso dall'aula avviene in maniera ordinata secondo le indicazioni fornite dalla commissione, iniziando dalle file più vicine alla porta di uscita.

Svolgimento delle prove

Dopo aver raggiunto la postazione assegnata, la/il partecipante non può allontanarsi dalla stessa per tutto il periodo antecedente alle prove, durante le stesse e anche in seguito alla consegna dell'elaborato, a meno di giustificato motivo e con esplicita autorizzazione da parte della Commissione.

In relazione alle tipologie di prove che verranno somministrate i/le candidati/e potranno essere suddivisi/e e potrà essere utilizzata anche una seconda sala dedicata alla selezione – Sala Azzurra - per lo svolgimento in contemporanea e alternato di differenti prove.

Durante le prove è possibile allontanarsi dalla postazione solo per recarsi ai servizi igienici (facilmente accessibili dalla sala concorsuale) o per altri motivi indifferibili, previa richiesta alla Commissione.

Durante le prove non è consentito il consumo di alimenti. È consentito il consumo di bevande di cui ci si sia muniti preventivamente all'accesso all'aula.

La Commissione e il personale di vigilanza, indossando le maschere facciali filtranti tipo FFP2 senza valvola di espirazione, possono circolare nelle aree / percorsi di transito, evitando di avvicinarsi ai partecipanti a distanze inferiori a 1 metro.

4. Procedure di gestione dell'emergenza

La gestione delle emergenze è effettuata secondo le procedure previste dal *Piano generale di organizzazione e gestione della sicurezza e delle emergenze della Camera di commercio di Torino (Allegato 4)*. Le procedure da adottare in caso di emergenza e la planimetria del piano di evacuazione del piano terra dell'edificio e del Piano nobile sono consultabili alle ultime due pagine del documento. All'interno della Sede sono esposti i piani di evacuazione con indicazione delle vie di esodo da seguire per raggiungere le uscite di emergenza, le modalità di segnalazione di eventuali emergenze e le procedure di evacuazione.

5. Personale addetto

Nel caso in cui uno degli addetti al controllo e/o membro della Commissione fosse impossibilitato a presenziare al concorso perché soggetto ad isolamento fiduciario per positività a Covid-19 o per altra causa, si procederà alla sostituzione dell'addetto/membro della commissione.

Nello specifico, saranno presenti 6 componenti la Commissione Esaminatrice.

6. Informazione e formazione

Informazione ai partecipanti

I partecipanti ricevono tramite comunicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio di Torino all'indirizzo www.to.camcom.it/selezioni-corso le informazioni sulle misure adottate in ottemperanza alle previsioni del Protocollo concorsi pubblici.

Si riportano di seguito le *Regole di accesso e di permanenza negli spazi concorsuali del Camera di commercio di Torino per i partecipanti alla prova orale*:

- ✓ Presentarsi da sole/i, per evitare assembramenti
- ✗ Non presentarsi se si è sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19

- ✓ Igienizzare le mani con la soluzione a base alcolica messa a disposizione e prelevare una mascherina FFP2.
- ✓ Indossare correttamente la mascherina ricevuta, avendo cura di coprire naso e bocca fin sotto al mento, e tenerla per tutta la permanenza nella sede, secondo le indicazioni ricevute al momento della consegna della mascherina;
- ✓ Consegnare alla postazione di controllo e identificazione dei candidati apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 relativa al non essere sottoposto a provvedimento di isolamento domiciliare.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso.

- ✓ Seguire i percorsi indicati tramite segnaletica, mantenendo sempre, anche negli accodamenti, la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- ✓ Seguire le indicazioni del personale addetto alla vigilanza e della commissione;
- ✓ Igienizzare frequentemente le mani, in particolare all'ingresso dell'area, prima di maneggiare la mascherina e prima e dopo le operazioni di identificazione;
- ✓ Nella sala, occupare il posto indicato dai componenti della Commissione Esaminatrice e non lasciarlo fino alla fine della prova, se non per un giustificato motivo e previa autorizzazione della Commissione.
- ✓ Al termine della prova, segnalare alla Commissione la volontà di consegnare l'elaborato e attendere esplicita autorizzazione prima di lasciare il posto.
- ✓ Entrare e uscire dall'aula attraverso le porte dedicate e seguendo i percorsi interni riportati nelle planimetrie esposte.

Formazione della commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice viene formata in merito alle misure previste dal presente piano.

Allegati:

Allegato 1: Planimetrie sala concorsuale

Allegato 2: Informazioni corretto modo di indossare maschera FFP2

Allegato 3: Autodichiarazione per i candidati

Allegato 4: Guida per la gestione dell'emergenza